

**T.C.**  
**ŞALPAZARI KAYMAKAMLIĞI**  
**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**ŞALPAZARI 2015**



“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



## SUNUŞ

Yaşamakta olduğumuz çağda tek değişmeyen şey “değişim”dir. Dünya var olduğundan beri var olan değişim zamanımızda dinamik bir yapıya kavuşmuş olup kişisel olarak ta kurumsal olarak ta varlığımızı devam ettirebilmemiz bu değişimlere ayak uydurmaktan geçmektedir. Değişirken değişimi gelişime çevirmek hedefimiz olmalıdır. Kurumların başarılarının sürekliliği, hızlı değişimler karşısında stratejik yaklaşımlarla, sorunlara çözüm sunabilmekten geçmektedir. Diğer yandan gelişen ve değişen dünyamızda kalite ve mükemmellik arayışı had safhaya varmış memnuniyet ve verimlilik hedef haline gelmiştir.

Günümüzde var olan bu hızlı değişime ayak uydurabilmek, değişimi ve gelişimi tüm ayrıntıları ile planlamaktan geçmektedir. Bu gerçekten hareketle stratejik planlama kavramı ortaya çıkmıştır. Bizde Şalpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak bunun farkındayız. İeriye dönük çalışmalarımızı planlayarak daha verimli ve etkin kaynak kullanımı ile başarılı olmaya mecbur olduğumuzu hissederek bu çalışmayı yaptık.

Kamu kurum ve kuruluşlarının da bu değişimin dışında kalmaları düşünülemezdi. Bu varsayımla devletimiz de 10/12/2003 tarihinde yayınlanan “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumları için stratejik plan zorunlu hale getirmiştir. Bakanlıkta başlayan faaliyetler, Valiliklerde devam etmiş son olarak ta Eğitim kurumlarının 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlarını Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2010/14 Sayılı Genelgesi doğrultusunda hazırlanmasını istenmiştir.

Hazırlanan bu doküman “Şalpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Plan”ıdır. Planın hazırlanmasında Stratejik Planlama Ekibinde görev alan tüm arkadaşlar teşekkür eder hazırlanan planın kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Temel DURAL  
Şalpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Şalpaazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci..... 6-7

1.2.Stratejik Plan Modeli..... 8

### 2.DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişim.....9-10

2.2.Faaliyet Alanları Ve Sunulan Hizmetler.....

2.3.Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....11-12

2.4.Paydaş Analizi.....13-14

2.4.1. Paydaşların Tespiti.....

2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....

2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi.....

2.4.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....

### 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

2.5.1. Kurum İçi Analiz..... 14-16

2.5.2. Şalpaazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları.....

2.5.3.Teknolojik Kaynaklar .....

2.5.4.Mali Kaynaklar .....

2.5.5. Kurum Dışı Analiz.....

2.5.6.Üst Politika Belgeleri.....

### 3. ŞALPAZARI HEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ

3.1.Politik Eğilimler ..... 17-19

3.2.Ekolojik Eğilimler.....

3.3.Ekonomik Eğilimler.....

3.4.Etik Eğilimler.....

3.5.Sosyal Eğilimler.....

3.6.Teknolojik Eğilimler.....

### 1.1.4.GENEL PLAN MİMARİSİ

4.1.Eğitim Ve Öğretime Erişim.....19-20

4.2.Eğitim ve Öğretimde Kalite.....

4.3.Kurumsal Kapasite.....

## **5.GELECEĞE YÖNELİM**

- 5.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler Ve İlkelerimiz.....21-34**
- 5.2. Stratejik Plan Genel Tablosu.....**
- 5.3. Tema, Amaç, Hedef Ve Stratejiler.....**

## **6.MALİYETLENDİRME**

### **7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- 7.1.Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu.....35-45**
- 7.2.Mem 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli.....**
- 7.3. Raporlama.....**

## **TABLolar DİZİNİ**

**Tablo 1:** Stratejik Plan Üst Kurulu

**Tablo 2:** Stratejik Plan İlçe Koordinasyon Ekibi

**Tablo 3:** 2015-2019 Stratejik Planlama Çalışma Takvimi

**Tablo 4:** Şalpaazarı HEM Faaliyet Alanları İle Sunulan Hizmetler

**Tablo 5:** HEM Paydaş Görüş Alma

**Tablo 6:** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Dağılımı

**Tablo 7:** Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

**Tablo 8:** Şalpaazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı

**Tablo 9:** Temalara göre GZFT

**Tablo 10:** Gelişim ve Sorun Alanları

**Tablo 11:** Performans Tablosu 1.1

**Tablo 12:** Performans Tablosu 1.2

**Tablo 13:** Performans Tablosu 2.1

**Tablo 14:** Performans Tablosu 2.2

**Tablo 15:** Performans Tablosu 3.1

**Tablo 21:** 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

**Tablo 22:** Stratejiler 3.1.



## **SEKİLLER DİZİNİ**

**Şekil 1:** Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları

**Şekil 2:** Halk Eğitimi Merkezi Teşkilat Şeması

## **KISALTMALAR**

**AB:** Avrupa Birliği

**AR-GE:** Araştırma Geliştirme

**CEDE\*FOP:** Avrupa Mesleki Eğitimi Geliştirme Merkezi

**EBA:** Eğitim Bilişim Ağı

**EUROSTAT:** Avrupa İstatistik Ofisi

**FATİH:** Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

**GZFT:** Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

**HBÖ:** Hayat Boyu Öğrenme

**IEA:** Uluslararası Enerji Ajansı

**ILO:** Uluslararası Çalışma Örgütü

**İŞ-KUR:** Türkiye İş Kurumu

**LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**MTE:** Mesleki Teknik Eğitim

**OECD:** İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

**PG:** Performans Göstergesi

**SPKE:** Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

**SPÜK:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşu

**TEOG:** Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**UNESCO:** Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

**YGS:** Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı

**V.B.:** Ve benzeri

## GİRİŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hazırlama sürecine “Stratejik Planlama Ekibinin” oluşturulmasıyla başladık. Öncelikle, stratejik planlama ekibine, “Stratejik Planlama” konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı. Kurumumuzun Vizyon, Misyon, Değer ve İlkeleri gözden geçirilerek günümüz teknolojik gelişmelerine ve ihtiyaçlarına göre yeniden belirlendi. Kurumumuzun vizyon, misyon, değer ve ilkeleri stratejik planımızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak ta stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.

Bu faaliyetlerle ilçemizdeki vatandaşlarımızın tamamına ulaşacak biçimde onların ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte bir eğitimi kapsamaktadır.

Stratejik Plan Şalpaazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılları arasında eğitim kalitesini arttırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlandı. Stratejik Planımızın temel amacı Merkezimizin misyonu ve vizyonuyla uyumlu stratejileri ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

**Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi**



## **I.BÖLÜM**

### **1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

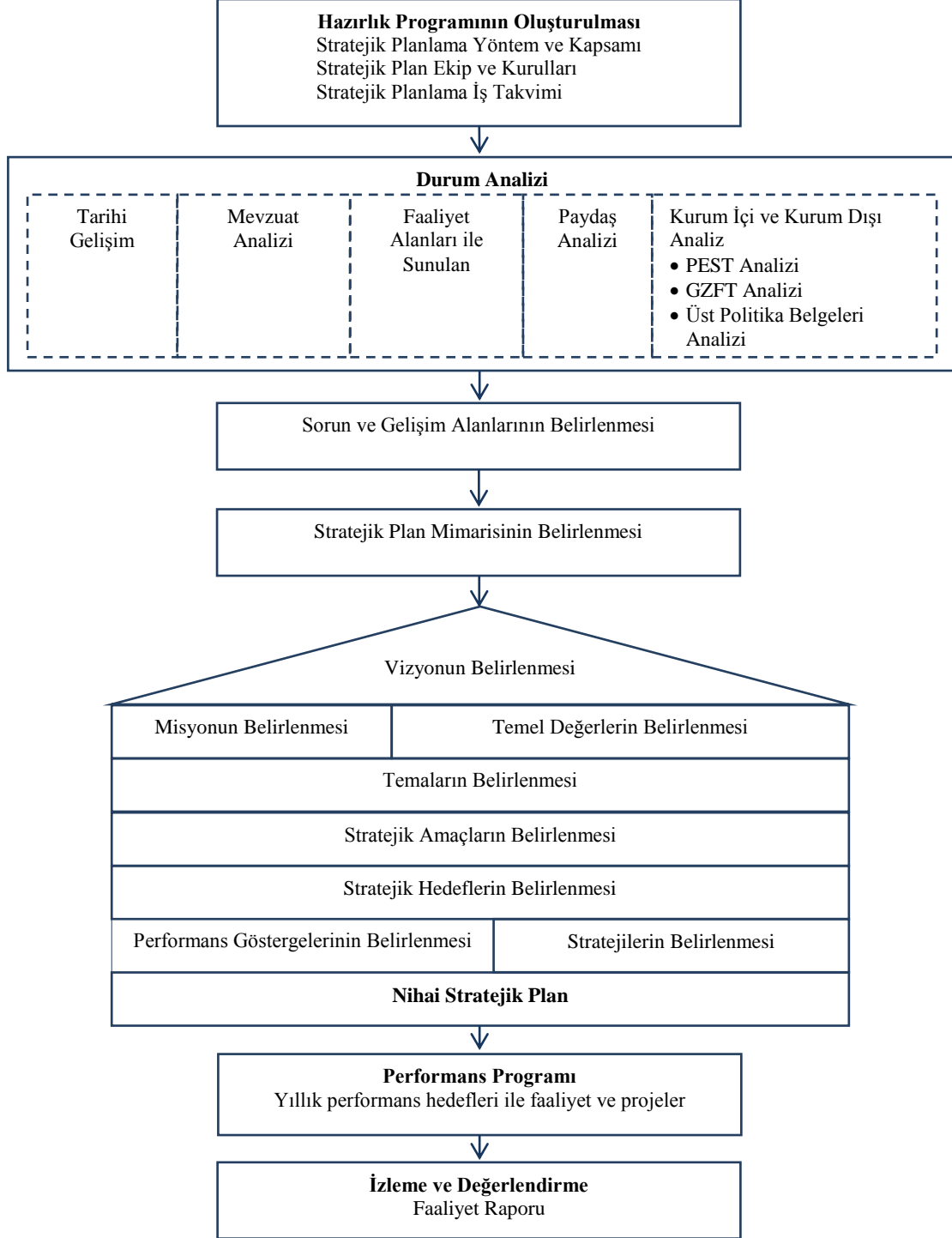
#### **Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

#### **1.1 Şalpaazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:**

Tüm personelimizin stratejik plan çalışmalarımıza aktif olarak katıldığı ve tüm paydaşların beklentilerinin dikkate alındığı, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; **Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin** yayınlamış olduğu **2013/26 sayılı Genelge, Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu** ve **İl Milli eğitim Müdürlüğümüzün Ar-Ge biriminin** vermiş olduğu seminerler çerçevesinde yürütülmüştür.

Kurumun amaç ve hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektiren, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan **Stratejik Plan Hazırlama Programı, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Modeli, Stratejik İş Akış Şeması ve Trabzon İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı İş Takvimi**'ne göre uyarlanmıştır.

**2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında MEB Stratejik Planı temel alınmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.**



Strateji Geliştirme Şubesi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, uygulayıcıların ve diğer kilit konumda yer alan yetkililerin kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe nasıl başarıyla ulaşılabileceğini belirlemeleri, alternatif eylemlerin ya da stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçlarını tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

Stratejik Plan Hazırlama Programı, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi'ne uygun olarak tamamlanmıştır.

**Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi
1	Temel DURAL	Kurum Müdürü
2	Cumali KALAYCI	Müdür Yardımcısı
3	Zeki BAYARAKTAR	Tarih Öğretmeni
4	Şükrü UÇAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
5	Yasin ÖZTÜRK	Yiyecek İçecekler Hizt. Öğretmeni

**Tablo 2: Stratejik Plan Kurum Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Şubesi
1	Temel DURAL	Kurum Müdürü	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
2	Cumali KALAYCI	Müdür Yardımcısı	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
3	Zeki BAYARAKTAR	Tarih Öğretmeni	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
4	Şükrü UÇAR	Beden Eğitimi Öğretmeni	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
5	Yasin ÖZTÜRK	Yiyecek İçecekler Hizt. Öğretmeni	Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

### 1.2. Stratejik Plan Modeli

Geleceği karşılamak yerine onu öngördüğümüz şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğimize sahip olmak hedefiyle başlatılan süreçte, Şalpaazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ve

Trabzon İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı da dikkate alınarak, kurumlara çalışmalarında rehberlik edecek planları, modelleri, pozisyonları ve perspektifleri geliştirerek, uyum ve ahenk ile amaç oluşturmak için çalışmalar yapmıştır.

## **II. BÖLÜM**

### **2.DURUM ANALİZİ**

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimizin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

#### **2.1.TARİHİ GELİŞİM**

Şalpaazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genele Müdürlüğünün 23 Ocak 1989 Tarih ve 428-0719 sayılı bakanlık olurlarıyla açılmış olup 12 Haziran 1989 tarihinde Eğitim ve Öğretim Hizmetlerine başlamıştır.

Kuruluş aşamasına İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün bir odasında başlatan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Henüz Müstakil bir binası olmayıp faaliyetlerine Şalpaazarı Anadolu Lisesi zemin katında yürütmektedir.

#### **2.2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

##### **1 - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 40. maddesi,**

- a) Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,
- b) Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,
- c) Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,
- d) Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,
- e) İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,
- f) Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,
- g) Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,
- h) Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak

##### **2 - Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 4. maddesi**

MADDE 4 – Yaygın eğitim faaliyetleri, Anayasa, Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri kapsamında toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre;

- a) Bireylerin millî bütünleşme ve bireysel gelişimini güçlendirici, yurttaşlık hak ve ödevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasi kültürünü, düşünce, kişilik ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak,
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak,

- c) Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Millî kültür değerlerinin korunmasına, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- d) Yöresel özellik ve ihtiyaçlara göre eğitim, öğretim, üretim, istihdam ve pazarlamaya yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak,
- e) Göç edenlerin yeni ortamlarına uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yaptırmak,
- f) Sağlık kuruluşları ve alan uzmanları ile iş birliği yapılarak halk sağlığının korunması, aile planlaması, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yaptırmak,
- g) Hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; bilimsel, girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak,
- ğ) Özel eğitim gerektiren bireylere, gelişim özelliklerine göre, bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma-yazma öğretmek, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak,
- h) Aile eğitimi programları ile Türk aile yapısını güçlendirerek toplumsal yapının korunmasını sağlamak ve bu amaçla sürekli eğitim imkânları hazırlamak,
- ı) Toplumda sevgi, hoşgörü, diyalog, iş birliği, farklılıklara saygı, yardımlaşma ve birikimleri paylaşma kültürünün gelişmesini sağlamak,
- i) Yaşlı bireylerin sosyal ve ekonomik hayata etkin olarak katılımları için eğitim çalışmaları yapmak

### **3 – Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği 7. Maddesi**

MADDE 7 – Merkezlerde yaygın eğitimin amaç ve ilkeleri doğrultusunda aşağıdaki görevler yürütülür:

- a) Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- b) Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
- c) Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- ç) Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.
- d) İmkânlar ölçüsünde kitaplıklar oluşturmak, belli aralıklarla yayınlar yapmak, çevrenin tarihî ve kültürel değerlerini derlemek ve yayın yoluyla tanıtmak.
- e) Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.

- f) Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- g) Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
- ğ) Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- h) Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.
- ı) Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek; anne-babalara çocuk eğitimiyle ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek ve bu kursiyer çocuklarının yararlanabileceği çocuk bakım ve oyun odaları oluşturmak.
- i) Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak

### 2.3. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

**Tablo 4: Şalpaazarı HEM Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

#### **Faaliyet Alanı-1: Eğitim**

- Rehberlik/Tanıtım Yönlendirme Çalışmaları
- Mesleki yönlendirme ve iş imkanlarının tanıtılması
- Girişimcilik ile ilgili yönlendirme çalışmaları
- Duyuru ve ilanlar
- Engelliler, hükümlü ve tutuklular ile risk altındaki kişilere yönelik düzenlenen kurslar
- Okullar hayat olsun kapsamında diğer okullarla işbirliği
- Unutulmaya yüz tutmuş el sanatlarını canlandırmaya yönelik kurslar
- Folklorik kültürü canlandırmaya yönelik etkinlikler
- Kurumun 7/24 eğitim verebilmesi için eğitim ortamlarının açılmış olması
- Folklorik kültürün gelecek kuşaklara aktarılması için kemençe kursu
- Spor Etkinlikleri
- Futbol Kursu
- Yüzme Kursu
- Bocce Kursu
- Masatenisi Kursu
- Satranç Kursu

#### **Faaliyet Alanı-2 Öğretim**

- Kurs, seminer, toplantı vb etkinlikler düzenlemek

- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler vb kuruluşlarla gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetlerini düzenlemek.
- Okuma-Yazma öğretimi
- Örgün eğitimin dışına çıkmış veya bir şekilde örgün eğitimden ayrılmış kişilere yönelik öğretim faaliyetlerini devam ettirmek için gerekli duyuruların yapılması.
- Açık lise ve ortaokul irtibat bürosu görevini yerine getirmek

### **Faaliyet Alanı-3 Yönetim İşleri**

- Öğrenci kayıt işleri
- Öğrenci mezuniyet işlemleri
- İstihdam hizmetleri
- Rehberlik ve yönlendirme çalışmaları
- Sertifikalandırma
- İstihdam hizmetleri
- Rehberlik ve yönlendirme çalışmaları
- Sertifikalandırma
- Öğretmen özlük dosyalarının düzenli tutulması
- Hizmet içi duyurularının zamanında yapılması
- Yasal metin mevzuatlarının zamanında yapılması
- Öğretmen ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Personel İşleri Hizmeti
- Personelin özlük dosyalarının düzenli tutulması
- Personel ihtiyaçlarının belirlenmesi
- Personelin hizmet içi duyurularının zamanında yapılması

## **2.4. PAYDAŞ ANALİZİ**

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile iletişim, etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planlama sürecinde katılımıcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kurumumuz, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.



Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Halk Eğitimi Stratejik Planlama Ekibi ve ilçemizde bulunan okul ve kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcıların paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır.

Paydaş katılımının sağlanmasında önemli araçlarından biri anket çalışmalarıdır. Bu nedenle, paydaş toplantılarının yanı sıra, paydaşların tümünü temsil etme kabiliyetine sahip bir bölümünün incelenerek, paydaşların tümüyle ilgili çıkarımlar yapmak için paydaş anketleri kullanılmıştır. Bu anketlerle bilgi, görüş ve beklentileri belirlenmek istenen paydaş kitlesine ilişkin sistematik bir şekilde veri toplanması amaçlanmıştır.

#### **2.4.1. Paydaşların Tespiti**

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; “Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?” sorularına cevap aranmıştır. Bu aşamada HEM Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi tarafından, kurumumuzun bütün paydaşları ayrıntılı olarak belirtilmiş, paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrıştırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcılarında temel ve stratejik konumları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre aşağıdaki şekliyle sınıflandırılmıştır:

#### **2.4.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi:**

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü yada faaliyetlerden etkilenme dereceleri dikkate alınmış ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

#### **2.4.2. Paydaşların Değerlendirilmesi:**

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile sunulan hizmetler matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

### **2.4.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi:**

HEM Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için, anket ve mülakat yöntemlerinin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Halk Eğitimi Müdürlüğü'nün faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 100 iç paydaş 100 dış paydaş 50 yararlanıcı toplam 250 kişi katılmıştır. Anket, paydaşlarımız ile formlar üzerinden yapılmış, fotokopi maliyeti dışında sıfır maliyet ile sonuçlanmıştır.

Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılmış, usta öğreticilere aylık toplantılarda teslim edilmiştir. Uygulaması 20 gün gibi bir süre almıştır. 10 gün gibi bir sürede de değerlendirilmiştir.

## **2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ**

### **2.5.1. Kurum İçi Analiz**

#### **Şekil 2: Halk Eğitimi Müdürlüğü Teşkilat Şeması .**

**2.5.2.Şalpazarı Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İnsan Kaynakları**Halk eğitimi merkezi kurumumuzda toplam 6 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 6: Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Dağılımı**

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ PERSONEL DURUMU					
Görev Unvanı		Asil		Vekil	Toplam
Kurum Müdürü		1		-	1
Müdür Yardımcısı				1	1
<b>Toplam</b>		1			<b>2</b>
Eğitim Öğretim Sınıfı		Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Öğretmen		8	6	2	16
<b>Toplam</b>					<b>20</b>
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ HARİCİ PERSONEL DURUMU					
Personel Görev ve Unvanı	Norm	Mevcut Durum		İhtiyaç	Toplam
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni				-	
<b>Toplam</b>					<b>1</b>
DİĞER STATÜLER					
Türü				Toplam	
Sürekli İşçi				1	
Usta Öğreticiler				5	
<b>Toplam</b>				<b>6</b>	
<b>Genel Toplam</b>				<b>12</b>	

**Tablo 7: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	-	
Yüksek Lisans (Tezli)	-	
Yüksek Lisans (Tezsiz)	-	
Lisans	6	% 100
Ön Lisans		
Enstitü	-	-
Lise	-	
İlköğretim		
İlkokul	-	
<b>Genel Toplam</b>	<b>6</b>	<b>% 100</b>

**Tablo 8: Halk Eğitimi Müdürlüğünde Görev Yapan Personelin Yaş Dağılımı**

2014	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	2	1	2	1	-	8
Oran	% 33,3	% 16,6	%33,3	16,6		% 100

### **2.5.3.Teknolojik Kaynaklar**

Kurumumuzda teknolojik olarak herhangi bir eksiklik bulunmamakta olup 19 bilgisayar, 4 yazıcı, 2 tarayıcı, 1 projeksiyon, 2 laptop, 1 faks, 3 fotokopi makinesi, 2 televizyon, 1 fotoğraf makinesi, 2 telefon bağlantısı, 1 internet bağlantısı bulunmaktadır.

### **2.5.4.Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır.

### **2.5.5. Kurum Dışı Analiz**

Kurum olarak yaptığımız, PEST analizi ile sosyal, politik, ekonomik ve kültürel değişim alanlarını incelemekten çok, bilgi toplumunu ve eğitimdeki değişim konularını incelemek, analiz etmek ve bu alanda ortaya çıkan yenilikleri takip ederek hedeflerini geniş kapsamlı olarak gerçekleştirmeyi hedeflemektir.

Kurum olarak orta ve uzun vadeli eğitim öğretim politikaları çerçevesinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün belirlemiş olduğu stratejik hedefleri ve eğitim politikalarına ulaşmak için gerekli eğitim politikalarını ve yeniliklerini takip ederek çağdaş, teknolojik gelişmelerle birlikte çevrenin ve toplumun ihtiyacını karşılayacak eğitim politikaları geliştirmek.

### **2.5.6.Üst Politika Belgeleri**

Üst politika belgelerinde Bakanlığımız görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- ✚ 10. Kalkınma Planı
- ✚ Orta Vadeli Mali Plan
- ✚ Orta Vadeli Program

- ✚ 62. Hükümet Programı
- ✚ Bakanlık Mevzuatı
- ✚ MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- ✚ İl MEM Stratejik Planı
- ✚ Millî Eğitim Şura Kararları
- ✚ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- ✚ TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- ✚ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- ✚ Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- ✚ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- ✚ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- ✚ Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

### **3.ŞALPAZARI HEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI PEST ANALİZİ**

#### **3.1.POLİTİK EĞİLİMLER**

1. Aynı tarih ve yıl içerisinde ilçemizle eşdeğer ilçe olmuş nüfus yoğunluğu ve ekonomik açıdan denk ilçelerin Halk Eğitimi Merkezlerinin açmış olduğu kurs ve kursiyer sayıları artmış ve eğitim-öğretim sağlıklı temeller üzerindeki oturmaya başlamıştır.

2. Özel sektörün ara elaman talepleri ve Bakanlığımızın Hayat Boyu Öğrenmeye verdiği destek sonucunda öğrencilerimizin kursiyerlerimizin talepleri doğrultusunda meslek kursları açarak meslek alanlarına yönlendirmek kolaylaşmıştır.

3. Hesap verilebilirlik ve saydamlık adına 5018 sayılı yasayla Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun hayata geçirilmiş olması neticesinde kurumumuz temel ilkeleri esas edinmiş ve bütçe oluşturulmuştur.

4.2014- 2015 Eğitim Öğretim yılı sonunda dershanelerin kapatılması ile 2015-2016 eğitim öğretim yılında kurumumuzda LYS ve TEOG sınavlarına hazırlık kursları düzenlenmesi için İl Hayat Boyu Öğrenmenin Planlaması doğrultusunda gerekli alt yapı çalışmaları başlanmış olup ilgili çalışmalar ve planlar hazırlanıyor.

### **3.2.EKOLOJİK EĞİLİMLER**

1. Halkın doğayla iç içe yaşaması doğal yaşamda paylaşımı artırmaktadır.
2. Dışarıdan gelen insanlara doğayla buluşması adına doğa kamplarının ve yayla kentlerinin kullanılması kültürler arasındaki etkileşimi artırmaktadır.
3. Doğayı koruma bilinci zayıftır.
4. İlçemizden sürekli göçlerin kurs ve kursiyer sayımızı olumsuz yönde etkilemektedir.

### **3.3.EKONOMİK EĞİLİMLER**

1. Kursiyer ve velilerimizin büyük çoğunluğunun kırsal alanda ikamet etmesi nedeniyle gelirlerinin tarımsal üretime ve hayvancılığa dayanması, bu faaliyetlerin ekonomik getirilerinin düşük olması, çiftçiler arasına kooperatif dayanışmasının olmaması, sanayi faaliyetlerinin de gelişmemiş olması işsizlik oranının yüksek olması.
2. Özellikle İlçemize bağlı mahallelerdeki gençlerin çalışmak için il dışına ve yurt dışına çıkması ve evlenip başka şehirlere yerleşmesi.
3. Avrupa Birliği projelerinin ekonomik destek sağlaması.

### **3.4.ETİK EĞİLİMLER**

1. Mesleki ve teknik eğitimin okul ve kurumlar tarafından çevre tarafından etik kurallarının benimsenmesi.
2. Geniş aile yapısından çekirdek aile yapısına geçiş sebebiyle kültürel aktarımın istenilen düzeyde olmaması.
3. Sosyal medyada yapılan paylaşımlar ve sosyal medyanın yanlış kullanılması ve televizyondaki dizi ve filmlerden genç öğrenci grubumuzun olumsuz yönde etkilenmesi.

### **3.5.SOSYAL EĞİLİMLER**

1. İlçemiz il merkezine göç vermektedir. Buda nüfusun azalmasına ve eğitim kalitesinin düşmesine sebebiyet vermektedir.

2. İlçeyi oluşturan mahallelerin farklı folklorik kültüre sahip olması öğrencilerimizin sosyal ortamlara aktive olmasını kolaylaştırmaktadır.

3. İlçemizde halkın akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.

4.Sosyal medya, televizyon dizileri etkisiyle hızlı değişen sosyal yaşam algısı ile bu durumun veli ve öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.

### 3.6.TEKNOLOJİK EĞİLİMLER

1. Teknolojik ilerlemelerin belirlenmesi.

2. Özellikle yetişkinlerin teknolojik aletlerden faydalanma oranı düşük olsa da okul çağı çocuklarda ve gençlerde bu oranın hızlı bir şekilde artması.

3. Teknolojinin faydalı sonuçlarının olması yanında yanlış kullanılmasından kaymaklanan tehditleri de vardır.

4. Teknolojinin doğru kullanımı ile ilgili yeteri kadar bilgi sahibi olunmaması.

**Tablo 9: Güçlü Taraflar , Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)**

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ TARAFLAR
	* Açık ortaokul ve açık lise ile ilgili iş ve işlemlerin kurumda yapılması ve gerekli ders kitaplarının dağıtılması *Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında ilkokul, ortaokul öğrencilerine etüt çalışmaları *Lise Mezunu öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları *Mesleki ve teknik kurslar
	ZAYIF TARAFLAR
	*Her köy, mahalle ve beldede kurs açılmaması *Köylerdeki Nüfusun yaşlılar olması ve eğitim -öğretim döneminde genç nüfusun dışarıya gitmeleri *Eğitim araç gereçlerinin eksikliği
	FIRSATLAR
*Kurumun, diğer kurum ve kuruluşlarca desteklenmesi *Açık ortaokul ve açık lise ile ilgili iş ve işlemlerin de kurumda yapılmasından dolayı daha çok bireye ulaşılabilmesi *Her alanda ücretli usta öğretici bulabilme ve görevlendirme yapabilme	
TEHDİTLER	
*Kurumun kendine ait binasının olmaması *Kurumun hizmet aracının olmaması *İlçe merkezinin ilden uzak olması *Kışın çok kar yağması, köy ve mahalle yollarının kapanması	



<b>EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b>
	*Kurumdaki personelin birbirleriyle uyumlu olması. *Üniversiteler ile işbirliği halinde bulunulması *Kurum kültürünün gelişmiş olması. * Personelin tecrübeli ve eğitimli kişilerden oluşması.
	<b>ZAYIF TARAFLAR</b>
	*Kurumdaki odaların kullanışsız olması ve ihtiyaca cevap verememesi *Kurumda yeterli derslik olmaması
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>FIRSATLAR</b>
	*Kurumun, diğer kurum ve kuruluşlarca desteklenmesi *Her yaş grubuna hitap edebilme *Açık ilköğretim ve açık lise ile ilgili iş ve işlemlerin de kurumda yapılmasından dolayı daha çok bireye ulaşılabilmesi
	<b>TEHDİTLER</b>
	*Yazın halkın büyük bir kısmının yaylaya göç etmesi *Sosyo ekonomik düzeyin zayıf olması.
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>GÜÇLÜ TARAFLAR</b>
	*Personelin tecrübeli ve eğitimli kişilerden oluşması. *Personelin halkla ilişkilerinin iyi olması *Personelin teknolojiyi takip etmesi ve kullanması *Kurumlar arası iletişim ve işbirliğine önem verilmesi.
	<b>ZAYIF TARAFLAR</b>
	*Kurumun kendine ait binasının olmaması *İlçede okuma yazma bilmeyen sayısının fazla olması ve yeterince okuma yazma kursu açamamak *Eğitim araç gereçlerinin eksikliği
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>FIRSATLAR</b>
	*Her alanda ücretli usta öğretici bulabilme ve görevlendirme yapabilme *Kurum binasının ilçe merkezinde olması *Tam gün tam yıl eğitim verilebilmesi
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>	<b>TEHDİTLER</b>
	*İlçe merkezinin ilden uzak olması *Kışın çok kar yağması, köy ve mahalle yollarının kapanması *Yazın halkın büyük bir kısmının yaylaya göç etmesi

HEM 2015-2019 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf

yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirledik. Böylece kurumumuzun, stratejik planı için hayati önem taşıyan stratejiler için ön hazırlığımız tamamlanmış oldu. Analiz sonrası ortaya çıkan genel kanı: Atıfta bulunulan üst politika belgelerinde yer alan hedeflere ulaşmak için fiziki ve beşeri altyapının geliştirilmesi ile ilgili güçlü, uygulanabilir, hitap ettiğimiz kitlenin tamamının verimliliğini artıracak çalışmalara ihtiyaç vardır.

### **Şalpaazarı Halk Eğitimi Müdürlüğü Gelişim ve Sorun Alanları**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Bakanlığın faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır

**Tablo 10:**

<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Eğitim ve Öğretime açıktan katılım ve tamamlama</li> <li>* Hayat boyu öğrenmeye katılım</li> <li>*Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım</li> <li>*Okullar hayat olsun projesine katılım</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Öğrenci</li> <li>* Hazır oluş</li> <li>* Öğretmen</li> <li>*Öğretim programları ve materyalleri</li> <li>* Eğitim - Öğretim ortamı ve çevresi</li> <li>* Rehberlik</li> <li>* Ölçme ve değerlendirme</li> <li>* Hayata ve istihdama hazırlama</li> <li>* Mesleki rehberlik ve yeterlilik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Beşeri Alt Yapı</li> <li>* İnsan kaynakları planlaması</li> <li>* İnsan kaynakları yönetimi</li> <li>* İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi</li> <li>* Fiziki ve Mali Alt Yapı</li> <li>* Finansal kaynakların etkin yönetimi</li> <li>* Kurs yerlerinin gerekli donanımı</li> <li>* Yönetim ve Organizasyon</li> <li>* Kurumsal yapının iyileştirilmesi</li> <li>* Bürokrasinin azaltılması</li> <li>* İzleme ve değerlendirme</li> <li>* Sosyal tarafların katılımı ve yönetim</li> <li>* Çoğulculuk, Katılımcılık</li> <li>* Şeffaflık ve Hesap verebilirlik</li> <li>* Kurumsal iletişim</li> <li>* Bilgi Yönetimi</li> <li>* Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu</li> <li>* Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması</li> <li>* Veri toplama ve analiz</li> <li>*Veri iletimi ve bilgi paylaşımı</li> </ul>

### III. BÖLÜM

#### 5.GELECEĞE YÖNELİM

##### 5.1. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve İLKELERİMİZ

###### MİSYON

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere, örgün eğitimin yanında veya dışında, onların; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yaşam boyu eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerini kapsayan faaliyetler gerçekleştirmektir.

###### VİZYON

Tüm paydaşlarımızın başarılı çalışmalarımızdan dolayı gurur duyduğu bir eğitim kurumu olmaktadır.

###### TEMEL DEĞERLER

- ✚ Atatürk İlkelerine bağlıyız
- ✚ Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uyarız
- ✚ Bilimin evrenselliğine inanırız
- ✚ Yenilikçiyiz
- ✚ Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermeyiz
- ✚ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veririz
- ✚ Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılıyız
- ✚ Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışırız
- ✚ Zamanı etkili ve disiplinli bir şekilde kullanırız
- ✚ İşimizi severek yaparız

#### B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

##### STRATEJİK AMAÇ-1

İlçemizdeki her bireyin kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlere eşit ve adil olarak erişmesini ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak .

##### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemin sonuna kadar eğitim ve öğretimin her tür ve kademesindeki öğrenciler ve örgün eğitim dışında kalan vatandaşlarımızın faaliyetlerimize katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, Kurslarımızın nicel ve nitel yönden kalitesini arttırmak.

### **Stratejik Hedef 1.2:**

Plan dönemi sonuna kadar kurslarımızı ilçemize bağlı mahallerin tamamında halkın hizmetine sunmak.

## **STRATEJİK AMAÇ-2**

Sürekli değişen ve gelişen dünyada kendine yer edinebilen girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, kendine güvenen, sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine katkıda sağlamak.

İlçe halkının istihdamına katkıda bulunmak.

### **Stratejik Hedef 2.1:**

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2:** İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3:** Bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.4:** İlçemizdeki öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin “Hayat Boyu Öğrenme” anlayışı çerçevesinde öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak.

## **STRATEJİK AMAÇ-3**

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.

### **5.3. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**

#### **TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim:** Tüm bireylerin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel, coğrafi farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşarak, bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

#### **STRATEJİK AMAÇ-1**

İlçemizdeki her bireyin kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlere eşit ve adil olarak erişmesini ve eğitimini tamamlayabilmesini sağlamak .

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemin sonuna kadar ilçemizde bulunan her bireyin, Hayat Boyu Öğrenmeye katılımını arttırmak

#### **Hedefin Mevcut Durumu**

. Bireylerin eğitime ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizde, yaygın eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayatın her aşamasında katılımını ve yaygın eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporu'na göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda, 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken, aynı grupta yer alan Türkiye'de bu süre 7,6 yıldır.

Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen, eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi, insani gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde, ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi, çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken, Türkiye'de bu oran %14,1'dir.

Ülkemizde, hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2006 yılında %1,8 iken, 2013 yılında %4'e yükselmiştir. Bu yükselişe rağmen Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranımız Avrupa Birliği ülkeleri ortalamasının (%10,5) oldukça gerisindedir.

İnsan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde; kız çocukları ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere, yaygın eğitim sistemi içerisinde yer alan kursiyerlerimizin yeteneklerinin keşfedilip harekete geçirilmesi, kendi yaşantıları ve toplumsal refaha katkı sağlamaları amacıyla, yaygın eğitimi tamamlama oranlarının artırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, ‘Eğitim ve Öğretime Erişim’ teması çerçevesinde, hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının ve hayat boyu öğrenme kavramının toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması da hedeflenmektedir. açık öğretim ortaokuluna kayıtlı öğrenci sayısı 2012-2013 yılları arası iken 2013-2014 yıllarında sayı değişmemiştir açık öğretim ortaokulunda okuyan aktif öğrenci sayısı 2 iken 2013-2014 yılında sayı değişmemiştir. açık öğretim ortaokulunda kayıtlı dondurulmuş öğrenci sayısı 2012-2013 yılları arası 5 iken 2013-2014 yıllarında 6 olmuştur.

**Tablo 6: Performans Göstergeleri 1.1**

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012-2013	2013-2014	
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>				
<b>Hedef 1.1.</b>				
<b>1</b>	Açık öğretim ortaokuluna kayıt yaptıran öğrenci sayısı	2	2	7
<b>2</b>	Açık öğretim ortaokulunda aktif öğrenci sayısı	2	2	6
	Açık öğretim ortaokulunda kayıt dondurulmuş öğrenci sayısı	5	6	-
<b>3</b>	Açık öğretim ortaokulunda mezun olan öğrenci sayısı	-	-	-

Stratejik Hedef 1.1.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
<b>1</b>	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK’ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projelerin arttırılması.	<b>Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi</b>
<b>2</b>	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılması.	
<b>3</b>	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmalarının yapılması.	
<b>4</b>	Bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının arttırılması.	
<b>5</b>	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek Hayat Boyu Öğrenmeye devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
<b>6</b>	Engelli kursiyerlerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını destekleyici çalışmaların yapılması.	
<b>7</b>	Öğrencilerin Açık Ortaokul ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilmesi, bu sistemlerin kullanım oranlarının arttırılması.	

### **Stratejik Hedef 1.2:**

Plan dönemi sonuna kadar kurslarımızı ilçemize bağlı mahallerin tamamında halkın hizmetine sunmak.

### **Hedefin Mevcut Durumu**

. Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizde, yaygın eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazır bulunuşluk düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayatın her aşamasında katılımını ve yaygın eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir. Kurumumuzun 2012-2013 yılı köylerde açılan kurs sayısı 14 iken 2013-2014 yılları arası 16 olmuştur. Kursta katılan kursiyer sayısı 2012-2013 yılında 180 iken 2013-2014 yılında 213 kursiyer bulunmaktadır sertifika alan kursiyer sayısı ise 2012-2013 yılında 95 iken 2013-2014 yılında 108 olmuştur. plan dönemi sonunda maksimum seviyede olması planlanmaktadır.



**Tablo 6:Performans Göstergeleri**

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim				
Hedef 1.2.		2012-2013	2013-2014	
1	Köylerde açılan kurs sayısı	14	16	20
2	Kursa katılan kursiyer sayısı	180	213	250
	Sertifika alana kursiyer sayısı	95	108	150

Stratejik Hedef 1.2.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
1	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projelerin artırılması.	Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi
2	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılması.	
3	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmalarının yapılması.	
4	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının artırılması.	
5	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek Hayat Boyu Öğrenmeye devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
6	Engelli kursiyerlerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını destekleyici çalışmaların yapılması.	
7	Öğrencilerin Açık Ortaokul ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilmesi, bu sistemlerin kullanım oranlarının artırılması.	

## STRATEJİK AMAÇ-2

Sürekli değişen ve gelişen dünyada kendine yer edinebilen girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, kendine güvenen, sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine katkıda sağlamak.

İlçe halkının istihdamına katkıda bulunmak.

### Stratejik Hedef 2.1:

İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademede görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durum

Kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve personelin bir kısmının ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla tüm personelin beceri düzeyinin artırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine önem verilmektedir.

daha öncesi yıllarda personelimiz hizmet içi programına katılmamıştır. Plan dönemi sonunda en az 2 hizmet içi program hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 2.1.		2012-2013	2013-2014	
1	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı	-	-	-
2	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı (%)	-	-	-
	Personelin Kendi Alanında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı	-	-	2
3	Personelin Alanı Dışında Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			2

**Tablo .....:Stratejiler**

<b>Stratejik Hedef 2.1.</b>		
<b>S.No</b>	<b>Strateji</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>20</b>	Öğretmenlerimiz, Usta Öğreticilerimiz ve çalışanlarımız için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanması.	<b>Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi</b>
<b>21</b>	Bakanlığımızın hazırlamış olduğu mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin personele duyurulması ve katılımlarını teşvik çalışmalarının yapılması.	
<b>22</b>	Üniversitelerin ilgili fakülteleriyle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar yapılması.	
<b>23</b>	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	

**Stratejik Hedef 2.2:** İşgücü piyasasının talep ettiği becerilere sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

#### **Hedefin Mevcut Durum**

İlçemizdeki yaygın eğitim öğretimde, engelli bireyler de dâhil olmak üzere, eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, hayat boyu öğrenme çerçevesinde iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak ve bu yapıda yetiştirilen bireylerin istihdamını sağlamak için açılan kurs sayısı ve çeşitliliğini arttırmak hedeflenmektedir. Böylece daha fazla ürün elde ederek daha geniş kitlelere ulaşmak ve iş imkânlarını arttırmak mümkün olacaktır.

Kurumumuzda genel kurslar kapsamında 2012-2013 eğitim öğretim yılında 40 kurs, 2013- 2014 eğitim öğretim yılında aynı kapsamda 45 kurs açılmıştır. Kursa katılan kursiyer sayısı ise 2012-2013 600 kursiyer 2013-2014 yılında da 680 kursiyer olmuştur. Sertifika alan kursiyer sayısı ise 2012-2013 yılında 15 iken 2013-2014 yılında 21 olmuştur.

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim				
Hedef 2.2.		2012-2013	2013-2014	
1	Açılan toplam kurs sayısı	40	45	50
2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	600	680	700
	Sertifika alan kursiyer sayısı	15	21	30

**Tablo .....:Stratejiler**

Stratejik Hedef 2.2.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
8	STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
9	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisinin artırılması.	
10	Kursiyerlere yönelik yapılacak çalışmalarla kursiyerlerin ihtiyaç duyulan alanlardaki açılacak kurslara yönlendirilmesi.	
11	Açık Ortaokul öğrencilerine bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında kariyer danışmanlığına yönelik rehberlik çalışmaları yapılması.	

**Stratejik Hedef 2.3:**Bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası alanda öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

### Hedefin Mevcut Durum

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası işbirliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. İlçemizin içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası işbirliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Böylece çok sayıda kursiyerin yurtdışında eğitim görme eğiliminde olduğu günümüzde, Halk eğitimi Merkezimizin bu alandaki ihtiyaca cevap verebilecek donanıma sahip olması önem arz etmektedir. Bu nedenle ilçemizde kursiyer ve öğretmenlerin ulusal ve uluslararası hareketliliğini artırmak için uygulanan programlardan daha fazla yararlanması hedeflenmektedir.

Kurumumuzda çeşitli proje ve programlar ile öğrenci ve öğretmen hareketliliği desteklenmektedir. 2013 yılında uluslararası hareketlilik programlarına henüz öğretmen ve öğrenci katılmamıştır. Plan dönemi sonunda AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal proje başvuru sayısı ise 2 ve daha fazlası olması planlanmaktadır

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim				
Hedef 2.3.		2012-2013	2013-2014	
1	Ulusal/Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	-	-	5
2	Ulusal/Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan kursiyer sayısı	-	-	2
	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	-	-	2

Stratejik Hedef 2.3.		
S.No	Strateji	Sorumlu Birim
12	İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi
13	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile kurumumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılmasının sağlanması.	
14	AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşimin artırılması	
15	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği	

**Stratejik Hedef 2.4:**İlçemizdeki öğrenim çağı dışına çıkmış bireylerin “Hayat Boyu Öğrenme” anlayışı çerçevesinde öğrenimlerine devam etmelerini sağlamak.

#### Hedefin Mevcut Durum

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle ilçemizde, yaygın eğitim alanında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için; tüm bireylerin hazır bulunuşluk

düzeyleri ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayatın her aşamasında katılımını ve yaygın eğitim sisteminin içinde kalmalarını sağlamak hedeflenmektedir. Bu kapsamda açık öğretim lisesine kayıtlı öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 44 iken 2013-2014 yılında 90 öğrenci olmuştur dönem sonu hedefimiz 100 öğrenci olarak planlanmaktadır. Açık öğretim lisesinde aktif öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 42 iken 2013-2014 yılında 63 öğrenci olmuştur dönem sonu hedefimiz 90 öğrenci olarak planlanmaktadır Açık öğretim lisesine donuk öğrenci sayısı 2012-2013 yılında 25 iken 2013-2014 yılında 30 öğrenci olmuştur dönem sonu hedefimiz aktif öğrenci sayımızı minimize etmektedir

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Önceki Yıllar</b>		<b>Plan Dönemi Sonu</b>
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>				
<b>Hedef 2.4.</b>		<b>2012-2013</b>	<b>2013-2014</b>	
<b>1</b>	Açık öğretim lisesine kayıtlı öğrenci sayısı	44	90	<b>100</b>
<b>2</b>	Açık öğretim lisesi aktif öğrenci sayısı	42	63	<b>90</b>
<b>3</b>	Açık öğretim lisesi donuk öğrenci sayısı	25	30	-
<b>3</b>	Açık öğretim lisesinden mezun olan öğrenci sayısı	-	-	<b>90</b>

<b>Stratejik Hedef 2.4.</b>		
<b>S.No</b>	<b>Strateji</b>	<b>Sorumlu Birim</b>
<b>1</b>	Diğer kurum/kuruluş, hayırseverler ve STK'ların işbirliği ile eğitime erişimi sağlayacak projelerin artırılması.	<b>Eğitim-Öğretime Erişimi Geliştirme Ekibi</b>
<b>2</b>	Örgün eğitimin dışında kalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılması.	
<b>3</b>	Donuk Kayıtlı Açık Öğretim Ortaokulu Öğrencilerine yönelik kayıt yenileme çalışmalarının yapılması.	
<b>4</b>	Bireylerin istihdamını artırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği yaparak, hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısının artırılması.	
<b>5</b>	Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek Hayat Boyu Öğrenmeye devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.	
<b>6</b>	Engelli kursiyerlerin hayat boyu öğrenmeye katılımlarını destekleyici çalışmaların yapılması.	
<b>7</b>	Öğrencilerin Açık Ortaokul ile ilgili iş ve işlemleri hakkında bilgilendirilmesi, bu sistemlerin kullanım oranlarının artırılması.	

## TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:** Kurumumuzun mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her bireyi ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

### STRATEJİK AMAÇ-3

İş analizleri, görev tanımları ve personel yeterlilikleri doğrultusunda etkin insan kaynağı planlamasının yapıldığı; bilgi ve iletişim teknolojileri desteğiyle beşeri, fiziki ve mali yapının verimli bir şekilde kullanıldığı sistemi oluşturarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek

#### Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kurumumuzun finansal kaynaklarının etkin dağıtımıyla ilçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslarımızın araç-gereç ve malzeme donatım ihtiyacını karşılamak.

#### Hedefin Mevcut Durum

Kursiyerlerin bilişsel becerilerinin yanında duyuşsal becerilerini geliştirmek amacıyla kurumumuz tarafından diğer kurumlarda ve kırsal kesimde açılan kurslarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek hayat boyu öğrenme ilkesi ışığında, alternatif finansal kaynaklarla etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır. 2012-2013 Fiziki imkânları iyileştirilen ve araç-gereç , donatım eksiklikleri giderilen kurs sayısı 1 iken 2013 2014 yılında 2 olmuştur. dönem sonu kurslarımızda donanımı minimize etmeyi planlamaktayız

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
Eğitim ve Öğretime Erişim		2012-2013	2013-2014	
Hedef 3.1.		2012-2013	2013-2014	
1	Fiziki imkânları iyileştirilen ve araç-gereç , donatım eksiklikleri giderilen kurs sayısı	1	2	-
2	Dersliklere ait ihtiyaçların karşılanma oranı ( % ) (gönderilen/talep	100	100	100
	Donatım standartları güncellenen derslik sayısı		1	1
3	Okuma Salonu Sayısı	-	1	2

**Stratejik Hedef 3.1.**

S.No	Strateji	Sorumlu Birim
24	İlçemizde açılan kurslardaki her türlü araç-gereç, fiziki eksiklikler engelli kursiyerlerimizin ihtiyaçları öncelikli olmak üzere göz önünde bulundurularak tespit edilmesi, yerel yönetimler ve STK'ların desteği ile bu ihtiyaçların karşılanması.	<b>Fiziki Yapıyı Geliştirme Ekibi</b>
25	Öğretim programlarının gerektirdiği teknolojik gelişmeler göz önünde bulundurularak açılan kurslarımızın her türlü araç-gereç, malzeme donatım eksikliklerinin karşılanması.	
26	Çağ nüfusları dikkate alınarak ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda yeni kursların açılması ve araç-gereç, malzeme donatımı için hayırseverler ve STK'lar ile yapılan işbirliklerinin artırılması.	
27	AB projeleri, kalkınma ajansları, hibe fonları vb. gibi kaynaklardan yararlanılarak kurumumuzun ve kırsalda açılan kursların her türlü araç-gereç, fiziki alt yapılarının geliştirilmesi.	



## **V. BÖLÜM**

### **6.MALİYETLENDİRME**

**Tablo 21: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu**

<b>2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı</b>		
<b>Amaç ve Hedefler</b>	<b>Maliyet (TL)</b>	<b>Oran (%)</b>
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>17.750.00</b>	<b>14,56</b>
Stratejik Hedef 1.1	<b>12.450.00</b>	<b>10,88</b>
Stratejik Hedef 1.2	<b>15.700.00</b>	<b>13,25</b>
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>13.345.00</b>	<b>11,68</b>
Stratejik Hedef 2.1	<b>0</b>	
Stratejik Hedef 2.2	<b>0</b>	
Stratejik Hedef 2.3	<b>0</b>	
Stratejik Hedef 2.4	<b>0</b>	
<b>Stratejik Amaç -3</b>	<b>25.178.00</b>	<b>20,31</b>
Stratejik Hedef 3.1	<b>17.135.00</b>	<b>14,76</b>
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>56.273.00</b>	<b>36,44</b>
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>101.559.00</b>	<b>100</b>

## **V. BÖLÜM**

### **7.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Şalpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları; 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Kasım ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün ilk stratejik planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 2 tema altında 14 stratejik amaç ve 60 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan planda yer alan amaç ve hedefler, benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Müdürlük çalışmalarının gerçekleşme durumları, hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde, Müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,
3. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik, ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak, TOWS matrisi yöntemiyle, stratejiler geliştirilmiştir.

### **7.1.Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu durum Müdürlüğümüze ait 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme düzeyini de doğrudan etkilemiştir.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş, gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş, dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur. Ve bir üst öğrenim kurumuna geçişte uygulanan sınav sistemlerinin nitelik ve niceliksel değişikliklerin performans kriterlerine yansıtılmaması, bu tür sınavların Türkiye geneli sıralamasının açıklanmaması; doğru ve amacına uygun verilere ulaşılmasına engel olmuştur.

FATİH Projesinin hayata geçirilmesiyle birlikte, ortaöğretim kurumlarının teknolojik donanımıyla ilgili sorunları Stratejik Plan hedeflerini kolaylıkla yakalamış; bazı hedefleri gereksiz kılmıştır (Okulların projeksiyon temini vb.).

Tüm bu sebeplerle Trabzon İl MEM 2010-2014 Stratejik Planının değerlendirilmesinde kullanılacak performans göstergeleriyle ilgili verilere ulaşılmasında güçlük yaşanmıştır. Buna göre, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 2 tema altında 14 stratejik amaç ve 60 stratejik hedef yer almıştır. Belirlenen 143 göstergeden;

- 88'inde % 100 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin % 61'ine tekabül etmektedir.
- 12'sinde % 50-% 90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamını taşır. Bu sayı tüm göstergelerin % 8,39'una tekabül etmektedir.
- 2'sinde %50'nin altında gerçekleşme sağlanırken, bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %1,4'üne tekabül etmektedir.
- 41'inde Bakanlık politikalarının izdüşümünde gerçekleştirilen çalışmalar sebebiyle performans kriterlerine uygun verilere ulaşamamıştır. Dolayısıyla hedefle ilgili objektif bir değerlendirme yapılamamıştır.

Sonuç olarak Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 69,39 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığını söylemek mümkündür.

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlardan biri olmuştur.

## **7.2.MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Stratejik yönetimin uygulama aracı olarak hazırlanan stratejik planlar, kamu kuruluşlarının mevcut durumlarını inceleme, muhtemel geleceğini öngörme, kurumsal hedefleri belirleme, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemleri içeren stratejileri geliştirme ve nihayet yapılan işlerin sonuçlarını yani performansı ölçme aşamalarından oluşur.

Performansı belli periyotlarla ölçme, süreci kritik etme ve gerektiğinde sürece katkıda bulunma açısından önem arz eden izleme ve değerlendirme çalışmaları aracılığıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilmiş olur.

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuz, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuz ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz doğrultusunda yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranacaktır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi sürecinde;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleştirme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının gerçekleştirme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi;

gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı birimler, plan kapsamında yaptıkları çalışmalarını içeren 3'er aylık "faaliyet raporları" hazırlayacaklardır.

Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimince gerçekleştirilecektir.

İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır. Aynı amaçla İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 6'şar aylık "faaliyet raporları" düzenleyecekler, buna ek olarak İl Milli Eğitim AR-GE birimince yapılacak çalışmayla İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri çalışmalarının İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ve performans göstergelerine katkıları saptanacaktır.

Okul/kurumlar yılda iki kez izleme ve değerlendirme çalışması yapacak yalnız bir adet faaliyet raporu oluşturacaklardır. Okul/kurumların haziran ayı verilerine göre oluşturdukları rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planlarında ortaya konulan amaç ve hedeflere ne ölçüde erişildiğini, belirlenen performans göstergelerinden de yararlanarak, sistemli bir şekilde izleyecek, il ve ilçeler için "altı aylık gelişim raporu sonuçları" hazırlayacaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimince hazırlanan "Gelişim Rapor Sonuçları" Stratejik Plan Kurulu ile paylaşılarak, belirlenen sorun alanları kurulca belirlenecek bir sorun çözme yöntemiyle çözümlenecek, gerekli çalışmalar için ilgili kurum/birimlerle iletişime geçilerek, gerekli revizeler yapılacaktır.

### **7.3. RAPORLAMA**

Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesini gerektirmektedir

2015–2019 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında geliştirilen performans gösterge ve hedefleri, planın izlenmesi ve değerlendirilmesi açısından ilk adımı oluşturmaktadır. Bir

sonraki aşamada stratejik planın amacına uygun ve planlandığı şekilde yürüyüp yürümediğinin kontrolü için denetleme, performans izleme ve üst yönetime gerekli geribildirim yapma, çalışmalar sırasında karşılaşılan problemleri belirleme, hedeflerdeki sapmalara erken müdahale etmek amacıyla bir raporlama sistemi oluşturulacaktır.

**Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Halk Eğitimi Merkezi**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İl Birimlerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Nisan ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Mart dönemi
İl Birimlerinin İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Nisan-Haziran dönemi
İl Birimlerinin Üçüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Ekim ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Temmuz-Eylül dönemi
İl Birimlerinin Dördüncü İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	-ARGE tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-ARGE tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi -Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi

**Tablo 31: 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu**

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.1:</b> İlçemizdeki işgücü piyasasıyla işbirliği yaparak hayat boyu öğrenme perspektifinden hareketle, bireylerin mesleki gelişim süreçlerini destekleyerek, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirmek ve istihdam edilebilirliklerini artırmak.	8	STK'lar ve yerel medyanın desteğiyle sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak eğitim ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		9	İlçemizde kalifiye eleman yetiştirmeye yönelik açılan kursların üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve desteği alınarak istihdam olanakları ile ilişkisinin artırılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		10	Kursiyerlere yönelik yapılacak çalışmalarla kursiyerlerin ihtiyaç duyulan alanlardaki açılacak kurslara yönlendirilmesi.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi
		11	Açık Ortaokul öğrencilerine bilinçli kariyer planlaması yapmaları noktasında kariyer danışmanlığına yönelik rehberlik çalışmaları yapılması.	Eğitim-Öğretim Düzeyini Geliştirme Ekibi



TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.2:</b> Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar ile önceki öğrenmelerin tanınmasını sağlayarak, bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve AB Projeleri kapsamında kursiyer ve öğretmen hareketliliğini artırmak.	12	İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının AB başta olmak üzere eğitimle ilgili hibe programlarına başvurularının artırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		13	Eğitimde İyi Örnekler çalışmaları ile kurumumuzda uygulanan projelerden iyi örnek teşkil edebilecek olanların paylaşımı ve yaygınlaştırılmasının sağlanması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		14	AB Projeleri, Merkezi Finans Birimi Projeleri, TÜBİTAK destekli uluslararası projeler aracılığıyla uluslararası hareketlilik ve etkileşimin artırılması.	Proje Koordinasyon Ekibi
		15	Yabancı dil eğitimi alan bireylerin, teorik bilgilerini uygulama yoluyla kullanıp geliştirebilmeleri amacıyla sektör ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılması.	Proje Koordinasyon Ekibi

TEM A	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE	<b>Stratejik Hedef 2.3:</b> Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısı çeşitliliğini ve sayısını plan dönemi sonunda % 10 arttırmak.	16	Kurs çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		17	Kurslara devamsızlıkların azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		18	İlçemizde kurs ihtiyaçlarını belirleme çalışmalarının en etkili şekilde yapılabilmesi için muhtarlar, üniversiteler ve iş dünyasının görüş ve önerilerinin alınması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi
		19	İşbirliği protokolü kapsamında açılacak kurs ve eğitim alacak kursiyer sayılarını arttırıcı çalışmaların yapılması.	Kurum Tanıtım ve Çevreyle İlişkiler Ekibi

TEM A	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER/TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	<p><b>Stratejik Hedef 3.1</b></p> <p>İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında, kurumumuzda görev yapan yönetici, öğretmen, usta öğretici ve her kademedeki görev yapan personelin iş tanımları dâhilinde mesleki yeterliliğini artırmak.</p>	20	Öğretmenlerimiz, Usta Öğreticilerimiz ve çalışanlarımız için üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanarak, mahalli düzeyde hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanması.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		21	Üniversitelerin ilgili fakülteleriyle işbirliği yapılarak, çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar yapılması.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		22	Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmesi.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi
		23	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi.	Kursiyer/Personel Motivasyon Ekibi

**KAYNAKÇA:** Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5Cilt.